

Curso de

Administración de costos

30 horas



Curso

Administración de costos

Aplicarás sistemas de costeo para la eficiencia productiva de la empresa.

Habilidades a desarrollar:

- | | |
|----------|--|
| A | Identificar los tipos de costos en la operación en la empresa. |
| B | Calcular los costos en los diversos procesos de negocio. |
| C | Reflexionar sobre la eficiencia productiva en la organización. |

Costos empresariales**1**

- 1.1 Elementos del costo
- 1.2 Sistemas de costeo en empresas industriales
- 1.3 Costos en empresas comerciales y servicios

Costos de producción y ventas**2**

- 2.1 Materia prima y mano de obra
- 2.2 Gastos indirectos
- 2.3 Estado de costo de producción y ventas

Costos indirectos de fabricación**3**

- 3.1 Costos de departamentos productivos
- 3.2 Costos de departamento de servicios
- 3.3 Aplicación y registros

Costeo por procesos**4**

- 4.1 Unidades equivalentes
- 4.2 Costeo aplicado a uno o más procesos
- 4.3 Mermas desperdicios y productos defectuosos

Costeo por órdenes de producción**5**

- 5.1 Características del sistema
- 5.2 Eficiencia productiva
- 5.3 Estructura contable

Unidad integradora**i**

A través de casos de aplicación, discusiones o presentaciones pondrás en práctica tus habilidades y medirás tu aprendizaje.