

Curso de

Administración del talento

30 horas



Curso

Administración del talento

Diseñarás un plan de gestión del talento para el incremento de la fortaleza competitiva.

Habilidades a desarrollar:

- A** Reconocer el proceso de gestión del talento en las organizaciones.
- B** Diseñar estructuras, perfiles de puesto y capacitaciones para la empresa.
- C** Reflexionar sobre la importancia de formar y retener al talento.

1**Talento de las organizaciones contemporáneas**

- 1.1 Talento como ventaja competitiva
- 1.2 Desarrollo y permanencia del talento
- 1.3 Requerimientos de talento, estrategia y diseño organizacional

2**Atracción del talento**

- 2.1 Diseño de roles, perfiles y puestos de responsabilidad
- 2.2 Tácticas de atracción, reclutamiento y selección
- 2.3 Negociación laboral y contratación

3**Modelos de relación laboral**

- 3.1 Relación tradicional empleado-empleador
- 3.2 Modelos de relación flexible
- 3.3 Esquemas de *outsourcing*

4**Inducción, desarrollo y plan de carrera**

- 4.1 Estrategias de inducción
- 4.2 Desarrollo de planes de capacitación y desarrollo
- 4.3 Creación de planes de vida y carrera

5**Evaluación del desempeño y compensación**

- 5.1 Métodos de evaluación del desempeño
- 5.2 Compensaciones y beneficios
- 5.3 Administración del salario emocional

i**Unidad integradora**

A través de casos de aplicación, discusiones o presentaciones pondrás en práctica tus habilidades y medirás tu aprendizaje.